

Số: /KH-SCT

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2023

## KẾ HOẠCH Cải cách hành chính nhà nước năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 6478/KH-UBND ngày 26/12/2022 của UBND tỉnh về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bắc Giang năm 2023. Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2023 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Tiếp tục đẩy mạnh công tác CCHC nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, công khai, minh bạch, phục vụ nhân dân; tập trung vào nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tổ chức bộ máy, cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; hiện đại hóa nền hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, nâng cao chất lượng dịch vụ công; cải cách thủ tục hành chính (TTHC) nhằm rút ngắn về thời gian, giảm về chi phí, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết TTHC; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

Từng bước nâng cao thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành (DDCI), Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Sở Công Thương; phấn đấu nằm trong nhóm có thứ hạng cao của tỉnh.

#### 2. Yêu cầu

CCHC phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức là thước đo đánh giá hiệu quả, chất lượng phục vụ. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở phải xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong quá trình phát triển và thực hiện nhiệm vụ của ngành Công Thương. Các nội dung CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm; gắn với tình hình thực tiễn của cơ quan, mỗi phòng chuyên môn, đơn vị cần xác định cụ thể từng nhiệm vụ, giải pháp để hoàn thành đúng tiến độ và chất lượng đề ra.

Tiếp tục nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về CCHC, đổi mới tư duy và hành động, đẩy mạnh triển khai các mô hình, giải pháp mới, sáng tạo; đồng thời tiếp thu, học tập, vận dụng phù hợp giải pháp, cách làm hay, có hiệu quả của các cơ quan, đơn vị khác.

## II. NỘI DUNG, MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Trên cơ sở Kế hoạch CCHC nhà nước tỉnh Bắc Giang năm 2023; công tác CCHC nhà nước của Sở Công Thương năm 2023 tiếp tục tập trung vào 6 nội dung là: Cải cách thể chế; cải cách TTHC; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Trong đó, trọng tâm vào các nội dung sau:

- Cải cách thể chế: Tập trung nâng cao công tác tham mưu UBND tỉnh xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) thuộc lĩnh vực của ngành và nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật quy định.

- Cải cách TTHC: Tổ chức có hiệu quả, chất lượng công tác CCHC, kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong chỉ đạo điều hành giải quyết TTHC.

- Cải cách tổ chức bộ máy, công vụ: Tăng cường đào tạo bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm.

- Cải cách tài chính công: Thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại cơ quan và các đơn vị trực thuộc Sở; kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

- Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số: Tích cực tuyên truyền, nâng cao nhận thức về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số cho cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp. Phối hợp thực hiện cập nhật cơ sở dữ liệu (CSDL) của ngành vào CSDL dùng chung của tỉnh đảm bảo đồng bộ, an toàn thông tin và khả năng chia sẻ dữ liệu.

### 1. Cải cách thể chế

#### a) Mục tiêu

- Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản lĩnh vực ngành công thương tại địa phương đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất với hệ thống pháp luật hiện hành, cũng như đảm bảo hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

- Gắn việc tham mưu xây dựng, hoàn thiện văn bản QPPL với việc tăng cường hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật; đảm bảo thi hành pháp luật nghiêm minh; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức trên địa bàn tỉnh.

#### b) Nhiệm vụ

- Nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò, tầm quan trọng của công tác tham mưu xây dựng, ban hành văn bản QPPL nhằm đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất với hệ thống pháp luật hiện hành của các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành; cũng như đảm bảo hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra các văn bản do Sở tham mưu ban hành để kịp thời phát hiện, đề xuất, kiến nghị xử lý đối với các văn bản không còn phù hợp pháp luật; đồng thời, tham mưu các biện pháp khắc phục những tồn tại hạn chế trong việc ban hành văn bản trái pháp luật (nếu có). Chủ động rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực của ngành tham mưu ban hành ngay sau khi có văn bản QPPL là căn cứ pháp lý hoặc tình hình kinh tế - xã hội ở địa phương có thay đổi dẫn đến nội dung văn bản đã ban hành không còn phù hợp để kịp thời tham mưu xử lý văn bản sau rà soát.

- Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật lĩnh vực ngành công thương. Tăng cường hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực công thương trên địa bàn tỉnh và việc thực hiện kiến nghị, xử lý kết quả sau theo dõi tình hình thi hành pháp luật. Nâng cao hiệu quả công tác phổ biến giáo dục pháp luật, tăng cường ứng dụng CNTT và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

## **2. Cải cách TTHC**

### **a) Mục tiêu**

- Thực hiện rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC.

- Tiếp tục số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định.

- Tối thiểu 30% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước khác sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu.

- 100% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt qua mã QR, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp, tổ chức đối với sự phục vụ của Sở Công Thương đạt tối thiểu 90%.

- 100% TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai và cập nhật kịp thời.

### **b) Nhiệm vụ**

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Tiếp tục đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC, tập trung giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả giải quyết TTHC để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí. Nâng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Rà soát, đơn giản hóa TTHC: Thường xuyên rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các CSDL sẵn có.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

#### ***a) Mục tiêu***

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về “một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”; Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 về “tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập”; Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ và các văn bản của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về công tác tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.

#### ***b) Nhiệm vụ***

Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, số biên chế, số lượng cấp phó của các phòng, đơn vị thuộc Sở bảo đảm đúng quy định của pháp luật và lộ trình của tỉnh.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

#### ***a) Mục tiêu***

- Tiếp tục chuyển đổi việc quản lý hồ sơ giấy sang quản lý hồ sơ điện tử trên phần mềm quản lý hồ sơ điện tử.

- Công chức, viên chức được bố trí đảm bảo đúng theo Đề án vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Trên 90% cán bộ lãnh đạo quản lý cấp phòng, cấp sở được bồi dưỡng theo tiêu chuẩn lãnh đạo, quản lý.

- Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức chuyên nghiệp, chất lượng cao, có số lượng và cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

#### ***b) Nhiệm vụ***

- Sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức; thường xuyên cập nhật thông tin trên phần mềm khi có thay đổi.

- Sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu. Thực hiện tốt việc nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và công tác tiếp nhận, điều động công chức, viên chức nhà nước đảm bảo đúng quy định.

- Cử công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng gắn với vị trí việc làm.

## **5. Cải cách tài chính công**

### ***a) Mục tiêu***

Đổi mới mạnh mẽ cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước cho các phòng, đơn vị thuộc Sở, nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo.

Thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan và đơn vị trực thuộc; kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

Năm 2023, phấn đấu thực hiện giảm 2,5% chi trực tiếp từ NSNN đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên so với năm 2022.

### ***b) Nhiệm vụ***

Tiếp tục thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo quy định.

Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước trong chi thường xuyên. Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính và phòng chống tham nhũng, lãng phí.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra nhằm kịp thời phát hiện, ngăn ngừa những sai phạm trong công tác quản lý tài chính, NSNN tại cơ quan, đơn vị thuộc Sở.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử**

### ***a) Mục tiêu***

- Về phát triển Chính quyền số

+ 100% tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) dưới dạng điện tử.

+ Tỷ lệ hồ sơ công việc của Sở được xử lý trên môi trường mạng trên 95%,

+ Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến phát sinh hồ sơ đạt trên 90%.

+ Tỷ lệ hồ sơ TTHC xử lý trực tuyến đạt trên 60%.

+ Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt trên 30%.

+ Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 100%.

- *Về phục vụ người dân và doanh nghiệp:*

+ 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần trên Cổng dịch vụ công của tỉnh được tích hợp lên Cổng dịch vụ công quốc gia.

+ 100% tỷ lệ dịch vụ công được hỗ trợ giải đáp thắc mắc cho người dân, doanh nghiệp.

- *Mục tiêu về phát triển hạ tầng CNTT và an toàn thông tin:*

+ 100% tỷ lệ giao dịch trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh được xác thực điện tử.

+ Thực hiện kết nối vào Mạng truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Nhà nước.

+ Cán bộ chuyên trách CNTT của Sở được đào tạo, bồi dưỡng về an toàn thông tin.

### **b) Nhiệm vụ**

- Cập nhật đầy đủ quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với giải quyết từng TTHC các cấp.

- Duy trì, nâng cấp, mở rộng Cổng thông tin điện tử của Sở trên nền tảng công nghệ dùng chung để phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Duy trì, sử dụng hiệu quả hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp; tăng cường thực hiện chữ ký số cơ quan, cá nhân trong trao đổi, xử lý công việc.

- Tiếp tục tuyên truyền, đẩy mạnh thực hiện Chỉ thị số 14/CT-TTG ngày 07/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo đảm an toàn, an ninh mạng.

- Tiếp tục sử dụng hiệu quả Hệ thống thông tin của tỉnh. Rà soát các TTHC đáp ứng yêu cầu để cung cấp thêm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng Dịch vụ công cấp tỉnh, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC. Duy trì áp dụng, cải tiến, mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan; kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế quy trình quản lý chất lượng khi có sự thay đổi.

- Đẩy mạnh ứng dụng thương mại điện tử, hỗ trợ các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ gia đình, nhóm hộ gia đình tham gia các sàn thương mại điện tử lớn trong và ngoài nước nhằm thúc đẩy quảng bá và tiêu thụ hàng nông sản, đặc trưng và tiềm năng của tỉnh.

## **7. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính**

### **a) Nội dung tuyên truyền**

Tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác CCHC; các chương trình, kế hoạch triển khai thực hiện CCHC hàng năm của UBND tỉnh, Bộ Công Thương.

Tuyên truyền mô hình, gương điển hình tiên tiến, các sáng kiến đang thực hiện tại cơ quan hành chính nhà nước; các quy định của pháp luật về trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức công vụ của công chức, viên chức và người lao động.

Tuyên truyền việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh, qua dịch vụ Bưu chính công ích. Qua đó, khuyến khích công dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến nhằm tiết kiệm thời gian, tiết kiệm chi phí của cá nhân, tổ chức.

### ***b) Hình thức tuyên truyền***

Thông tin, tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của Sở, của Trung tâm tại địa chỉ <http://sct.bacgiang.gov.vn>; <https://ttkhuyencong.bacgiang.gov.vn>.

Tuyên truyền thông qua Hội nghị công chức, viên chức và người lao động năm 2022, lồng ghép trong nội dung các cuộc họp giao ban của cơ quan, đơn vị.

Tuyên truyền qua các lớp đào tạo, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, qua các lớp phổ biến, hướng dẫn thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực công thương.

Tuyên truyền qua các video, clip hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến; lồng ghép vào các tin bài trên Báo Bắc Giang, Đài Phát thanh và Truyền hình Bắc Giang, gắn với các nhiệm vụ tuyên truyền khác của ngành Công Thương.

## **8. Công tác kiểm tra CCHC và thực thi nhiệm vụ, công vụ**

### ***a) Mục đích***

- Qua kiểm tra nhằm đánh giá đúng về tình hình và kết quả triển khai thực hiện cải cách hành chính, thực hiện ISO, ứng dụng công nghệ thông tin tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (*sau đây gọi tắt là các đơn vị*); phát hiện những điển hình tốt, cách làm làm để nhân rộng, đồng thời có các giải pháp khắc phục cụ thể những hạn chế, yếu kém trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, thực hiện ISO, ứng dụng công nghệ thông tin.

- Phát huy hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc; việc gửi, nhận văn bản điện tử của cán bộ, công chức các đơn vị. Nâng cao chất lượng, hiệu quả thông tin được cung cấp trên Cổng thông tin điện tử cơ quan, đơn vị.

- Kiểm soát được quá trình giải quyết công việc nội bộ, qua đó nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác quản lý và cung cấp dịch vụ công, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính.

### ***b) Yêu cầu***

- Việc kiểm tra phải thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình, có trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo chính xác, khách quan và không gây trở ngại đến hoạt động của phòng, đơn vị được kiểm tra.

- Kết quả kiểm tra phải được tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở theo quy định, những kiến nghị của Tổ kiểm tra phải được các phòng, đơn vị thực hiện nghiêm túc và có báo cáo kết quả khắc phục.

- Việc kiểm tra công tác cải cách hành chính, thực thi nhiệm vụ, công vụ, thực hiện ISO, ứng dụng công nghệ thông tin là yêu cầu bắt buộc của các đơn vị. Yêu cầu các phòng, đơn vị xây dựng báo cáo theo nội dung kiểm tra.

### ***c) Nội dung kiểm tra***

- Cải cách thể chế: Kiểm tra trách nhiệm tham mưu công bố, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các TTHC khi có văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành.

- Cải cách thủ tục hành chính: Kiểm tra việc kiểm soát và công khai thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa; tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của các tổ chức, cá nhân đối với những quy định về cơ chế, chính sách, TTHC trong thẩm quyền giải quyết của các phòng.

- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: Rà soát chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, đơn vị, xây dựng vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp,...

- Cải cách chế độ công vụ: Việc đổi mới, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ; việc tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của cơ quan; quản lý, sử dụng công chức, viên chức của các đơn vị.

- Cải cách tài chính công: Công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản; tiết kiệm, sử dụng kinh phí hiệu quả. Kết quả thực hiện các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 43/2006/NĐ-CP, nghị định số 115/2005/NĐ-CP.

- Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số: Kiểm tra thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành tại các phòng, đơn vị; kết quả lập hồ sơ trao đổi, xử lý công việc trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp, cập nhật thông tin thường xuyên trên Cổng thông tin điện tử Sở; việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015.

- Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC: Xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện CCHC và kết quả thực hiện năm 2023. Đánh giá vai trò người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; thực hiện chế độ báo cáo, chất lượng báo cáo của các phòng, đơn vị.

***d) Kiểm tra việc khắc phục những tồn tại, kiến nghị của đợt kiểm tra trước (đối với những đơn vị đã được kiểm tra những năm trước)***

### ***e) Đối tượng kiểm tra***

- Quý III: Thực hiện kiểm tra Phòng Quản lý công nghiệp, Phòng quản lý năng lượng, Phòng Kỹ thuật an toàn và Môi trường;



- Quý IV: Thực hiện kiểm tra Phòng Quản lý thương mại, Phòng quản lý Xuất nhập khẩu và Hội nhập kinh tế quốc tế.

*(Thời gian cụ thể ngày, giờ sẽ có lịch thông báo sau)*

**f) Thành phần Tổ kiểm tra**

- Lãnh đạo Sở: Tổ trưởng.
- Văn phòng Sở: Lãnh đạo văn phòng và cán bộ theo dõi công tác CCHC, ISO.
- Đại diện Thanh tra Sở.

**g) Thành phần các đơn vị được kiểm tra**

- Trưởng các phòng chuyên môn, lãnh đạo Trung tâm, cán bộ được giao phụ trách nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính, ISO, CNTT, tổ chức cán bộ của đơn vị.

**h) Tổ chức thực hiện**

- Để tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch kiểm tra, Giám đốc Sở yêu cầu các đơn vị được kiểm tra chủ động chuẩn bị báo cáo theo các nội dung kiểm tra trên, gửi Thường trực Tổ kiểm tra (qua đ/c Giáp Thị Bích, chuyên viên Văn phòng Sở) trước 05 ngày *(theo lịch kiểm tra của Tổ kiểm tra)*; chuẩn bị các điều kiện làm việc và thông báo các cán bộ trong đơn vị có liên quan tham dự.

- Giao Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này. Kết thúc cuộc kiểm tra có báo cáo kết quả và kiến nghị gửi Giám đốc Sở để xem xét xử lý và thông báo tới các đơn vị được kiểm tra.

**9. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ như đã phân công.

*(Các nhiệm vụ cụ thể được chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này)*

**III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

**1. Công tác thông tin, tuyên truyền**

Tiếp tục nâng cao nhận thức, chú trọng công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về cải công tác CCHC. Bảo đảm sự nhất quán, kiên trì, liên tục trong triển khai thực hiện CCHC của Chính phủ, của tỉnh; đặc biệt bám sát Kế hoạch số 402/KH-UBND ngày 21/8/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2021-2030 để thực hiện đảm bảo đúng lộ trình theo kế hoạch đề ra.

**2. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành trong triển khai thực hiện CCHC của người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, thống nhất việc xây dựng và tổ chức, thực hiện Kế hoạch này trong phạm vi

quản lý của mình; xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của năm và giai đoạn; lượng hóa các mục tiêu CCHC với mức độ phù hợp, thiết thực đồng thời xác định rõ nhiệm vụ cụ thể, phân công rõ trách nhiệm của từng công chức, viên chức để bảo đảm tính khả thi cao nhất; coi trọng công tác thí điểm một số mô hình mới, sáng tạo trong CCHC.

### **3. Kinh phí và nhân lực cho cải cách hành chính**

- Phòng Kế hoạch - Tài chính - Tổng hợp tham mưu xây dựng kế hoạch chi ngân sách hàng năm, ưu tiên bố trí nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính;

- Bố trí đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; thường xuyên cử cán bộ tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ trực tiếp làm nhiệm vụ CHHC của Sở.

### **4. Công tác kiểm tra**

- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở phải bám các mục tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC năm 2023 để triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch đề ra; gắn việc đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu các đơn vị, coi trọng công tác thi đua, khen thưởng trong cải cách hành chính.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đi liền với các chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Nâng cao năng lực của đội ngũ công chức làm công tác cải CCHC.

### **5. Đổi mới phương pháp theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC; thường xuyên đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức**

Thường xuyên khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Sở dưới nhiều hình thức khác nhau. Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin, truyền thông trong khảo sát trực tuyến người dân, tổ chức để cung cấp thông tin thường xuyên, liên tục, kịp thời về tình hình phục vụ của công chức, viên chức thuộc Sở.

### **6. Xây dựng và phát triển chính quyền số**

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng khoa học công nghệ, nhất là CNTT truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của Sở nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc Sở**

Tổ chức thực hiện các nội dung cải cách hành chính theo Kế hoạch này. Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu xây dựng các kế hoạch, đề tài, đề án, văn bản quy phạm pháp luật...; tham mưu các giải pháp nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh thuộc lĩnh vực Công thương, Chỉ số DDCI; các giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh của tỉnh.

Tổ chức phổ biến, quán triệt, thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời về công tác cải cách hành chính thuộc lĩnh vực do đơn vị mình quản lý, nhất là việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp. Thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

## **2. Văn phòng Sở**

Là đầu mối thường trực công tác cải cách hành chính của Sở. Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, đánh giá việc triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của tỉnh, của Sở đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ theo quy định.

Chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tiến hành chấm điểm chỉ số cải cách hành chính năm 2023 của Sở gửi Sở Nội vụ theo quy định. Ban hành kế hoạch khắc phục các hạn chế, tồn tại trong việc thực hiện CCHC năm 2022.

Tham mưu xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 (lồng ghép Kế hoạch tuyên truyền và Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2023); ***thời gian hoàn thành xong trước ngày 15/01/2023;***

Tổ chức quán triệt thông tin, tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đầy đủ, kịp thời về công tác cải cách hành chính, đặc biệt là việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đến công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

Kịp thời tổng hợp, báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất về kết quả CCHC với Chủ tịch UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo cấp trên theo quy định.

## **3. Phân công thực hiện một số nội dung, nhiệm vụ cụ thể**

*(Có Phụ lục chi tiết kèm theo)*

Giao Văn phòng Sở đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở kết quả thực hiện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước của Sở Công Thương năm 2023. Yêu cầu Trưởng các phòng, trung tâm thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (b/c);
- cchc\_snv@bacgiang.gov.vn;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, trung tâm thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Quang Tấn**

**PHỤ LỤC****CÁC NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG NĂM 2023***(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SCT ngày tháng 01 năm 2023 của Sở Công Thương)*

<b>STT</b>	<b>Nội dung, nhiệm vụ</b>	<b>Đơn vị trụ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Dự kiến kết quả/sản phẩm</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>I</b>	<b>Công tác chỉ đạo điều hành</b>					
1	Tham mưu, xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước lồng ghép Kế hoạch tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, Kế hoạch Kiểm tra về công tác cải cách hành chính, ISO và CNTT năm 2023 của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Tháng 01/2023	Kế hoạch	
2	Tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Năm 2023	Công văn	
3	Tự chấm điểm xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2023	Văn phòng Sở	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Theo hướng dẫn của Sở gửi Sở Nội vụ	Báo cáo	
4	Đăng ký giải pháp, sáng kiến CCHC	Văn phòng Sở	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Theo hướng dẫn của Sở gửi Sở Nội vụ	Công văn	
<b>II</b>	<b>Cải cách thể chế</b>					
1	Chủ động tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành văn bản QPPL về chế độ, chính sách thuộc lĩnh vực công thương (nếu được giao).	Các phòng chuyên môn	Văn phòng Sở, Thanh tra	Trong năm 2023	Tờ trình/Dự thảo Quyết định	
2	Tổ chức rà soát văn bản QPPL để kịp thời tham	Thanh tra Sở	Văn phòng, Các	Thường xuyên	Báo cáo kết	

	mưu xử lý văn bản trong đó, tập trung rà soát các văn bản có nội dung liên quan đến: tổ chức, bộ máy; các chương trình mục tiêu quốc gia, phân cấp, ủy quyền, hoạt động của các doanh nghiệp		phòng chuyên môn	trong năm 2023	quả tự kiểm tra/báo cáo kết quả rà soát	
3	Xây dựng, ban hành Kế hoạch, Báo cáo theo dõi tình hình thi hành pháp luật thuộc thẩm quyền	Thanh tra Sở	Văn phòng, Các phòng chuyên môn	Trong năm 2023	Kế hoạch/Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật.	
4	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, tuyên truyền giáo dục pháp luật	Thanh tra Sở	Văn phòng, Các phòng chuyên môn	Trong năm 2023	Cập nhật trên cổng thông tin của Sở các ứng dụng mạng xã hội và các hình thức khác.	
<b>III</b>	<b>Cải cách thủ tục hành chính</b>					
1	Tham mưu, xây dựng Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2023 của Sở lồng ghép với Kế hoạch kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng Sở	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Tháng 01/2023	Kế hoạch	
2	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC; hoàn thiện kết quả rà soát, đánh giá và dự thảo Quyết định thông qua Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Văn phòng Sở	Quý III năm 2023	Tờ trình/Dự thảo Quyết định/Báo cáo	
3	Thực hiện rà soát, đề xuất TTHC xây dựng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thuộc thẩm quyền giải quyết	Văn phòng Sở	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên	Công văn/Báo cáo	

4	Rà soát, tham mưu xây dựng Quyết định công bố thủ tục/danh mục TTHC; Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên	Tờ trình/Dự thảo Quyết định	
5	Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Trong năm 2023	Giấy tờ, tài liệu được số hóa	
6	Lấy ý kiến đánh giá việc giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức	Văn phòng Sở	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Trong năm 2023	Phiếu đánh giá ( <i>trực tiếp và trực tuyến</i> )	
7	Rà soát, thống kê TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Văn phòng Sở	Theo kế hoạch riêng	Quyết định /TTHC được công khai	
<b>IV</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước</b>					
1	Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy bên trong bảo đảm tiêu chí, điều kiện; tiếp tục sắp xếp số lượng cấp phó theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên	Đề án VTVL	
2	Thực hiện tinh giản biên chế theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Trong năm 2023	Báo cáo/công văn/danh sách	

<b>V</b>	<b>Cải cách chế độ công vụ</b>					
1	Thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin CC,VC trên phần mềm Quản lý CB,CC,VC	Văn phòng Sở	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên	Thông tin trên phần mềm được cập nhật	
2	Rà soát việc bố trí CC,VC, người lao động theo đề án VTVL đã được phê duyệt	Văn phòng Sở	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Tháng 11/2023	Báo cáo	
3	Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Năm 2023	Báo cáo	
<b>VI</b>	<b>Cải cách tài chính công</b>					
1	Tham mưu phân bổ ngân sách nhà nước năm 2023 cho các phòng, trung tâm thuộc Sở đảm bảo hiệu quả	Phòng Kế hoạch - Tài chính - Tổng hợp	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Tháng 01/2023	Quyết định	
2	Báo cáo về thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính	Phòng Kế hoạch - Tài chính - Tổng hợp	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Tháng 11/2023	Báo cáo	
<b>VII</b>	<b>Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số</b>					
1	Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông các nội dung có liên quan đến phát triển Phát triển Hạ tầng số; Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Bắc Giang	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Năm 2023	Công văn	